



3/01/2017

GUÍA PARA LA SOLICITUD DE PRE-RESERVA DE FECHA DE CELEBRACIÓN DE MATRIMONIOS CIVILES

El enlace proporcionado dirige a la pantalla de “Gestión de citas”. Es la misma pantalla a la que se llega desde la web municipal, sede electrónica, gestiones y trámites, servicio de cita previa. Igualmente desde el trámite de “Celebración de matrimonios civiles en los Distritos del Ayuntamiento de Madrid” se accederá a la misma pantalla.

1 Primer paso: seleccionar cita

Clic en “Pedir Cita Previa”

Está en: Gestión de Citas

¿Qué tarea desea realizar?

- > Pedir Cita Previa Reserva su cita desde aquí
- > Buscar Cita Previa Buscador de oficinas para reservar su cita
- > Consultar Cita Previa Consulte los datos de una cita existente o imprima su justificante de cita. Necesitará el código de cita.
- > Eliminar Cita Previa Anule una cita existente

Seleccionar en “Tipo de Servicio” la opción “Matrimonios civiles”

En “Gestión”, la opción “Pre-reserva fecha de celebración”
(en este punto se muestra un mensaje referido a la necesidad de confirmar la pre-reserva presencialmente en el plazo de 2 días)

En “Oficina”, el Distrito elegido para la celebración

Está en: Gestión de Citas > Paso 1 de 4

Seleccione su cita

Seleccione: Servicio, Gestión, Oficina, Fecha y Hora.

Tipo de servicio

SELECCIONE TIPO DE SERVICIO

Gestión

Oficina

Seleccione fecha

Enero, 2017

«	»	Hoy				
Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Leyenda

19 Día no disponible

10 Día disponible

10 Día seleccionado

Pasos:

1 Selección de cita
Seleccione el servicio para el que desea Concretar Cita, la

Está en: Gestión de Citas > Paso 1 de 4

Seleccione su cita

Seleccione: Servicio, Gestión, Oficina, Fecha y Hora.

Tipo de servicio

SELECCIONE TIPO DE SERVICIO

- Atención al ciudadano
- Consumo
- Contribuyente
- Empleo/Autoempleo
- Emprendedores
- Espacios de Igualdad
- Gestión del taxi
- Madrid Salud
- Matrimonios civiles**
- Movilidad
- Servicios Sociales
- Urbanismo

Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do
2	3	4	5	6	7	8



Hechas las elecciones anteriores, se mostrará el calendario del Distrito elegido, mostrando días disponibles y no disponibles. Una vez elegido un día disponible, se mostrarán las horas libres para ese día.

Está en: Gestión de Citas > Paso 1 de 4

Seleccione su cita

Seleccione: Servicio, Gestión, Oficina, Fecha y Hora.

Tipo de servicio
Matrimonios civiles

Gestión
PRE-RESERVA FECHA DE CELEBRACIÓN

La confirmación de la reserva de fecha y lugar del matrimonio civil deberá realizarse en el PLAZO MÁXIMO DE 2 DÍAS hábiles desde que se hizo la solicitud. Para ello, será suficiente la presentación en el distrito elegido por los contrayentes del resguardo emitido por el Registro Civil para la retirada del expediente matrimonial. SI NO PRESENTA

Oficina
CASA DE LA PANADERIA. DISTRITO CENTRO

Detalle de la oficina
Plaza Mayor 27. Entrega de documentación en Junta Municipal Centro C/ Mayor 72 - Madrid

Seleccione fecha

Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

Seleccione hora para el sábado 25/2/2017

14:15 14:30

Seleccionar fecha de celebración sobre el calendario.

Seleccionar la hora para el día elegido

2 Segundo paso: introducir datos personales

Al seleccionar una hora, automáticamente se mostrará la pantalla para introducir los datos personales¹ y tendrá precargados los datos elegidos en pantallas anteriores.

Introducir datos personales¹

Finalmente elegir entre
"Continuar", para confirmar la
cita o "Atrás" para modificar
datos.

Está en: Gestión de Citas > Seleccione cita > Paso 2 de 4

Introduzca sus datos personales

Datos de la cita elegida

Servicio: PRE-RESERVA FECHA DE CELEBRACIÓN
Oficina de Atención: CASA DE LA PANADERIA. DISTRITO CENTRO
Dirección: Plaza Mayor 27. Entrega de documentación en Junta Municipal Centro C/ Mayor 72 - Madrid
Fecha: sábado 25/2/2017 Hora comienzo: 14:30

Sus datos personales

* Indica que el campo es obligatorio

* Nombre
Pedro

* Primer apellido Segundo apellido
Gómez Pérez

* Tipo de documento * Número de documento
Pasaporte 1

* Teléfono (9 dígitos sin espacios) * Dirección de correo electrónico
123456789 martingal@madrid.es

Atrás **Continuar**

¹ Para las pruebas y la presentación es mejor no utilizar DNI real, para ello elegir "Pasaporte" e introducir un número cualquiera. En el teléfono introducir 9 dígitos cualesquiera. Si conviene introducir un correo electrónico real para recibir notificación de confirmación de cita.



3 Tercer paso: **confirmar datos**

Al elegir "Continuar" en la pantalla anterior, se pedirá que se comprueben todos los datos y se confirmen para crear definitivamente la cita.

Elegir entre "Atras",
para modificar datos
o "Crear cita" para
confirmar.

Está en: Gestión de Citas > Seleccione cita > Sus datos > Paso 3 de 4

Compruebe los datos antes de la creación de la cita

Estos son los datos de la cita que se han elegido. Por favor, compruebe si son correctos:

Datos de la cita elegida

Servicio: PRE-RESERVA FECHA DE CELEBRACIÓN

Oficina de Atención: CASA DE LA PANADERIA. DISTRITO CENTRO

Dirección: Plaza Mayor 27. Entrega de documentación en Junta Municipal Centro C/ Mayor 72 - Madrid

Fecha: sábado 25/2/2017 Hora comienzo: 14:30

Sus datos personales

Nombre: PEDRO

Apellidos: GÓMEZ PÉREZ

Tipo de documento: Pasaporte Número de documento: 1

Teléfono de Contacto: 123456789

Dirección de correo electrónico: martingal@madrid.es

Si desea continuar con el proceso de creación de cita, pulse "Crear Cita". En caso de que quiera modificar algún dato, pulse "Atrás".

Atrás

Crear cita

Pasos:

1 Selección de cita

2 Introduzca sus datos

3 Confirmar datos

Si está de acuerdo con los datos pulse "Crear cita" para realizar la reserva de la cita, de lo contrario si quiere modificar algún dato pulse "Atrás".

4 Cita confirmada

■ Protección de Datos

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero "CITAS PREVIAS SERVICIOS MUNICIPALES" cuya finalidad es FACILITAR EL CONTACTO DEL CIUDADANO CON LOS SERVICIOS MUNICIPALES MEDIANTE LA CONCERTACIÓN DE UNA CITA PREVIA y podrán ser utilizados para la realización

Adicionalmente se pedirán los datos del otro contrayente y se podrá finalizar el proceso.

Introducir nombre y
apellidos del otro
contrayente

Finalizar



Está en: Gestión de Citas > Seleccione cita > Sus datos > Paso 3 de 4

Datos adicionales

Datos adicionales

Para pedir cita en este servicio es necesario que nos indique los siguientes datos:

* Nombre y apellidos del otro contrayente

Datos de la cita

Actividad: Matrimonios civiles Servicio: PRE-RESERVA FECHA DE CELEBRACIÓN

Oficina de Atención: CP

Fecha: 25/2/2017 Hora comienzo: 14:30

Finalizar

Pasos:

1 Selección de cita

2 Introduzca sus datos

3 Confirmar datos

Si está de acuerdo con los datos pulse "Crear cita" para realizar la reserva de la cita, de lo contrario si quiere modificar algún dato pulse "Atrás".

4 Cita confirmada

■ Protección de Datos

4 Cuarto paso: Cita confirmada

Una vez finalizado el proceso, se mostrará la pantalla de confirmación de cita donde se mostrarán todos los datos de la misma y se mostrará el código de la misma que servirá para posibles consultas o cancelaciones.

Está en: Gestión de Citas > Seleccione cita > Sus datos > Comprobar cita > Cita confirmada

Su cita ha sido confirmada

Apunte su código de cita

CP/13528148

Datos de la cita concertada:

Servicio: PRE-RESERVA FECHA DE CELEBRACIÓN

Oficina de Atención: CASA DE LA PANADERIA. DISTRITO CENTRO

Dirección: Plaza Mayor 27. Entrega de documentación en Junta Municipal Centro C/ Mayor 72 - Madrid

Fecha: sábado 25/02/2017 Hora comienzo: 14:30

Documentación relacionada: **Matrimonios civiles**

Sus datos personales

Nombre: PEDRO

Apellidos: GÓMEZ PÉREZ

Tipo de documento: Pasaporte Número de documento: 1

Para cualquier incidencia con la cita previa, póngase en contacto con el teléfono **010**

Si desea realizar varias gestiones que requieren cita previa, ha de concertar una cita diferente para cada una de ellas.

Nos comprometemos a ser puntuales y le agradeceremos también su puntualidad. Para evitar perjudicar a otros ciudadanos que lleguen puntualmente a su cita, no podemos garantizarle la atención si acude con más de diez minutos de retraso.

Escriba aquí su comentario

Otras acciones

↑

↓

Enviar comentario

Imprimir

Crear nueva cita

Finalizar

Pasos:

- 1 Selección de cita
- 2 Introduzca sus datos
- 3 Confirmar datos
- 4 Cita confirmada

Su cita está confirmada, recuerde su código de cita, le servirá como identificación de su cita.

Imprima esta página a modo de ticket de cita.

■ Protección de Datos

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero "CITAS PREVIAS SERVICIOS MUNICIPALES" cuya finalidad es FACILITAR EL CONTACTO DEL CIUDADANO CON LOS SERVICIOS MUNICIPALES MEDIANTE LA CONCERTACIÓN DE UNA CITA PREVIA y podrán ser utilizados para la realización de encuestas relacionadas y cedidos de conformidad con lo previsto en el artículo 11 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de carácter Personal. El órgano responsable del fichero es la Dirección General de Calidad y Atención al Ciudadano, c/ Alcalá, 45, 28014 Madrid, ante la que el interesado podrá ejercer los derechos de acceso,

Al finalizar, automáticamente se remitirá un correo electrónico (a la dirección facilitada) de confirmación:

■ Ayuntamiento de Madrid - Confirmación de cita. - Mensaje (HTML)

Archivo Edición Ver Insertar Formato Herramientas Acciones 2 Adobe PDF

Responder | Responder a todos | Reenviar |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 

Haga clic aquí para descargar imágenes. Para ayudarle a proteger su confidencialidad, Outlook ha impedido la descarga automática de algunas imágenes en este mensaje.

De: MadridCitaPrevia@madrid.es
Para: Martin Gonzalez, Almudena
CC:
Asunto: Ayuntamiento de Madrid - Confirmación de cita.

Enviado el: martes 03/01/2017 15:53

D./Dña. PEDRO GÓMEZ PÉREZ
Pasaporte: 1

Estimado/a Sr/a:
Le confirmamos que su cita ha quedado concertada con el Ayuntamiento de Madrid.

- Cuándo: sábado, 25 de febrero de 2017, a las 14:30
- Dónde: CASA DE LA PANADERIA. DISTRITO CENTRO, Plaza Mayor 27. Entrega de documentación en Junta Municipal Centro C/ Mayor 72
- Motivo: PRE-RESERVA FECHA DE CELEBRACIÓN
- Código de cita: CP/13528148

Recuerde que para su cita debe tener en cuenta lo siguiente:

- La confirmación de la reserva de fecha y lugar del matrimonio civil deberá realizarse en el PLAZO MÁXIMO DE 2 DÍAS hábiles desde que se hizo la solicitud. Para ello, será suficiente la presentación en el distrito elegido por los contrayentes del resguardo emitido por el Registro Civil para la retirada del expediente matrimonial. SI NO PRESENTA LA DOCUMENTACIÓN EN EL PLAZO INDICADO LA PRE-RESERVA QUEDARÁ ANULADA.

Para evitar molestias innecesarias, le rogamos que **consulte la información** en el enlace [Matrimonios civiles](#).

Para evitar perjudicar a otros ciudadanos, se ruega puntualidad; si llega tarde a la cita no podemos garantizarle la atención. En el supuesto de no poder acudir a la cita, debe cancelarla.

Si desea modificar la hora de su cita o cancelarla, puede hacerlo en www.madrid.es/citaprevia, con su código de cita CP/13528148



Con ello finaliza el trámite on-line. Es importante recordar que la pre-reserva debe **confirmarse presencialmente, con la documentación necesaria**, en el distrito elegido en el plazo de los 2 días hábiles siguientes al de la solicitud, ya que **si no la pre-reserva quedará anulada**.

Documentación

Para la reserva de fecha y hora de celebración se deberá presentar:

- DNI, pasaporte y/o tarjeta de residencia de los contrayentes.
- Fotocopia del documento que acredite la identidad de dos testigos (DNI, pasaporte y/o tarjeta de residencia)
- Fotocopia del resguardo emitido por el Registro Civil para la retirada del expediente matrimonial.