

3/01/2017

GUÍA PARA LA SOLICITUD DE PRE-RESERVA DE FECHA DE CELEBRACIÓN DE MATRIMONIOS CIVILES

El enlace proporcionado dirige a la pantalla de “Gestión de citas”. Es la misma pantalla a la que se llega desde la web municipal, sede electrónica, gestiones y trámites, servicio de cita previa. Igualmente desde el trámite de “Celebración de matrimonios civiles en los Distritos del Ayuntamiento de Madrid” se accederá a la misma pantalla.

1 Primer paso: **seleccionar cita**

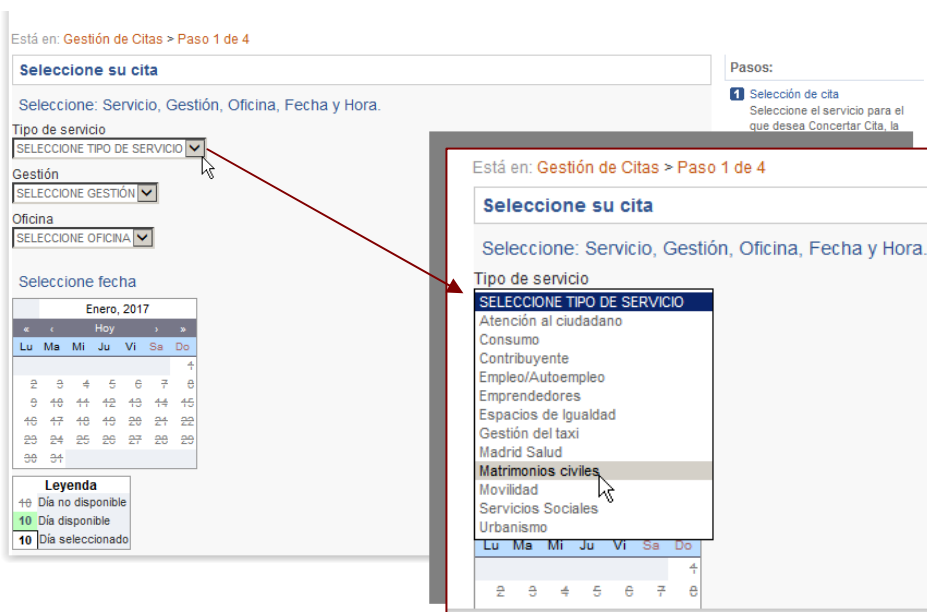
Clic en “Pedir Cita Previa”



Seleccionar en “Tipo de Servicio” la opción “Matrimonios civiles”

En “Gestión”, la opción “Pre-reserva fecha de celebración” (en este punto se muestra un mensaje referido a la necesidad de confirmar la pre-reserva presencialmente en el plazo de 2 días)

En “Oficina”, el Distrito elegido para la celebración



Hechas las elecciones anteriores, se mostrará el calendario del Distrito elegido, mostrando días disponibles y no disponibles. Una vez elegido un día disponible, se mostrarán las horas libres para ese día.

Está en: [Gestión de Citas](#) > [Paso 1 de 4](#)

Seleccione su cita

Seleccione: Servicio, Gestión, Oficina, Fecha y Hora.

Tipo de servicio
Matrimonios civiles

Gestión
PRE-RESERVA FECHA DE CELEBRACIÓN

La confirmación de la reserva de fecha y lugar del matrimonio civil deberá realizarse en el PLAZO MÁXIMO DE 2 DÍAS hábiles desde que se hizo la solicitud. Para ello, será suficiente la presentación en el distrito elegido por los contrayentes del resguardo emitido por el Registro Civil para la retirada del expediente matrimonial. SI NO PRESENTA

Oficina
CASA DE LA PANADERIA. DISTRITO CENTRO

Detalle de la oficina
Plaza Mayor 27. Entrega de documentación en Junta Municipal Centro C/ Mayor 72 - Madrid

Seleccione fecha

Seleccione hora para el sábado 25/2/2017
14:15 14:30

Febrero, 2017

Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28					

Leyenda
10 Día no disponible
11 Día disponible
12 Día seleccionado

Seleccionar fecha de celebración sobre el calendario.

Seleccionar la hora para el día elegido

2 Segundo paso: **introducir datos personales**

Al seleccionar una hora, automáticamente se mostrará la pantalla para introducir los datos personales¹ y tendrá precargados los datos elegidos en pantallas anteriores.

Está en: [Gestión de Citas](#) > [Seleccione cita](#) > [Paso 2 de 4](#)

Introduzca sus datos personales

Datos de la cita elegida

Servicio: PRE-RESERVA FECHA DE CELEBRACIÓN
Oficina de Atención: CASA DE LA PANADERIA. DISTRITO CENTRO
Dirección: Plaza Mayor 27. Entrega de documentación en Junta Municipal Centro C/ Mayor 72 - Madrid
Fecha: sábado 25/2/2017 Hora comienzo: 14:30

Sus datos personales

* Indica que el campo es obligatorio

* Nombre
Pedro

* Primer apellido Segundo apellido
Gómez Pérez

* Tipo de documento * Número de documento
Pasaporte 1

* Teléfono (9 dígitos sin espacios) * Dirección de correo electrónico
123456789 martingal@madrid.es

Finalmente elegir entre "Continuar", para confirmar la cita o "Atrás" para modificar datos.

Atrás Continuar

¹ Para las pruebas y la presentación es mejor no utilizar DNI real, para ello elegir "Pasaporte" e introducir un número cualquiera. En el teléfono introducir 9 dígitos cualesquiera. Si conviene introducir un correo electrónico real para recibir notificación de confirmación de cita.

3 Tercer paso: confirmar datos

Al elegir “Continuar” en la pantalla anterior, se pedirá que se comprueben todos los datos y se confirmen para crear definitivamente la cita.

Elegir entre “Atras”,
para modificar datos
o “Crear cita” para
confirmar.

Está en: [Gestión de Citas](#) > [Seleccione cita](#) > [Sus datos](#) > Paso 3 de 4

Compruebe los datos antes de la creación de la cita

Estos son los datos de la cita que se han elegido. Por favor, compruebe si son correctos:

Datos de la cita elegida

Servicio: **PRE-RESERVA FECHA DE CELEBRACIÓN**
Oficina de Atención: **CASA DE LA PANADERIA. DISTRITO CENTRO**
Dirección: **Plaza Mayor 27. Entrega de documentación en Junta Municipal Centro C/ Mayor 72 - Madrid**
Fecha: **sábado 25/2/2017** Hora comienzo: **14:30**

Sus datos personales

Nombre: **PEDRO**
Apellidos: **GÓMEZ PÉREZ**
Tipo de documento: **Pasaporte** Número de documento: **1**
Teléfono de Contacto: **123456789**
Dirección de correo electrónico: **martingal@madrid.es**

Si desea continuar con el proceso de creación de cita, pulse "Crear Cita". En caso de que quiera modificar algún dato, pulse "Atras".

[Atras](#) [Crear cita](#)

Pasos:

- 1 Selección de cita
- 2 Introduzca sus datos
- 3 Confirmar datos**
Si está de acuerdo con los datos pulse "Crear cita" para realizar la reserva de la cita, de lo contrario si quiere modificar algún dato pulse "Atras".
- 4 Cita confirmada

Protección de Datos
Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero "CITAS PREVIAS SERVICIOS MUNICIPALES" cuya finalidad es FACILITAR EL CONTACTO DEL CIUDADANO CON LOS SERVICIOS MUNICIPALES MEDIANTE LA CONCERTACIÓN DE UNA CITA PREVIA y podrán ser utilizados para la realización

Adicionalmente se pedirán los datos del otro contrayente y se podrá finalizar el proceso.

Introducir nombre y
apellidos del otro
contrayente

Finalizar

MADRID!

Está en: [Gestión de Citas](#) > [Seleccione cita](#) > [Sus datos](#) > Paso 3 de 4

Datos adicionales

Datos adicionales

Para pedir cita en este servicio es necesario que nos indique los siguientes datos:

* Nombre y apellidos del otro contrayente

Datos de la cita

Actividad: **Matrimonios civiles** Servicio: **PRE-RESERVA FECHA DE CELEBRACIÓN**
Oficina de Atención: **CP**
Fecha: **25/2/2017** Hora comienzo: **14:30**

[Finalizar](#)

Pasos:

- 1 Selección de cita
- 2 Introduzca sus datos
- 3 Confirmar datos**
Si está de acuerdo con los datos pulse "Crear cita" para realizar la reserva de la cita, de lo contrario si quiere modificar algún dato pulse "Atras".
- 4 Cita confirmada

Protección de Datos

4 Cuarto paso: **Cita confirmada**

Una vez finalizado el proceso, se mostrará la pantalla de confirmación de cita donde se mostrarán todos los datos de la misma y se mostrará el código de la misma que servirá para posibles consultas o cancelaciones.

Está en: [Gestión de Citas](#) > [Seleccione cita](#) > [Sus datos](#) > [Comprobar cita](#) > [Cita confirmada](#)

Su cita ha sido confirmada

Apunte su código de cita

Código de cita → **CP/13528148**

Datos de la cita concertada:

Servicio: **PRE-RESERVA FECHA DE CELEBRACIÓN**
Oficina de Atención: **CASA DE LA PANADERIA. DISTRITO CENTRO**
Dirección: **Plaza Mayor 27. Entrega de documentación en Junta Municipal Centro C/ Mayor 72 - Madrid**
Fecha: **sábado 25/02/2017** Hora comienzo: **14:30**
Documentación relacionada: **Matrimonios civiles**

Sus datos personales

Nombre: **PEDRO**
Apellidos: **GÓMEZ PÉREZ**
Tipo de documento: **Pasaporte** Número de documento: **1**

Para cualquier incidencia con la cita previa, póngase en contacto con el teléfono **010**.

Si desea realizar varias gestiones que requieren cita previa, ha de concertar una cita diferente para cada una de ellas.

Nos comprometemos a ser puntuales y le agradeceremos también su puntualidad. Para evitar perjudicar a otros ciudadanos que lleguen puntualmente a su cita, no podemos garantizarle la atención si acude con más de diez minutos de retraso.

Escriba aquí su comentario

Otras acciones → [Enviar comentario](#) [Imprimir](#) [Crear nueva cita](#) [Finalizar](#)

Pasos:

- 1 Selección de cita
- 2 Introduzca sus datos
- 3 Confirmar datos
- 4 Cita confirmada**
Su cita esta confirmada, recuerde su código de cita, le servirá como identificación de su cita.
Imprima esta página a modo de ticket de cita.

1 Protección de Datos
Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero "CITAS PREVIAS SERVICIOS MUNICIPALES" cuya finalidad es FACILITAR EL CONTACTO DEL CIUDADANO CON LOS SERVICIOS MUNICIPALES MEDIANTE LA CONCERTACIÓN DE UNA CITA PREVIA y podrán ser utilizados para la realización de encuestas relacionadas y cedidos de conformidad con lo previsto en el artículo 11 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de carácter Personal. El órgano responsable del fichero es la Dirección General de Calidad y Atención al Ciudadano, c/ Alcalá, 45, 28014 Madrid, ante la que el interesado podrá ejercer los derechos de acceso,

Al finalizar, automáticamente se remitirá un correo electrónico (a la dirección facilitada) de confirmación:

Ayuntamiento de Madrid - Confirmación de cita. - Mensaje (HTML)

Haga clic aquí para descargar imágenes. Para ayudarle a proteger su confidencialidad, Outlook ha impedido la descarga automática de algunas imágenes en este mensaje.

De: MadridCitaPrevias@madrid.es Enviado el: **martes 03/01/2017 15:53**
Para: [Martín González, Almudena](#)
CC:
Asunto: **Ayuntamiento de Madrid - Confirmación de cita.**

D./Dña. PEDRO GÓMEZ PÉREZ
Pasaporte: 1

Estimado/a Sr/a:

Le confirmamos que **su cita ha quedado concertada** con el Ayuntamiento de Madrid.

- Cuándo: **sábado, 25 de febrero de 2017, a las 14:30**
- Dónde: **CASA DE LA PANADERIA. DISTRITO CENTRO, Plaza Mayor 27. Entrega de documentación en Junta Municipal Centro C/ Mayor 72**
- Motivo: **PRE-RESERVA FECHA DE CELEBRACIÓN**
- Código de cita: **CP/13528148**

Recuerde que para su cita debe tener en cuenta lo siguiente:

- La confirmación de la reserva de fecha y lugar del matrimonio civil deberá realizarse en el **PLAZO MÁXIMO DE 2 DÍAS hábiles** desde que se hizo la solicitud. Para ello, será suficiente la presentación en el distrito elegido por los contrayentes del resguardo emitido por el Registro Civil para la retirada del expediente matrimonial. **SI NO PRESENTA LA DOCUMENTACIÓN EN EL PLAZO INDICADO LA PRE-RESERVA QUEDARÁ ANULADA.**

Para evitarle molestias innecesarias, le rogamos que **consulte la información** en el enlace [Matrimonios civiles](#).

Para evitar perjudicar a otros ciudadanos, se ruega puntualidad; si llega tarde a la cita no podemos garantizarle la atención. En el supuesto de no poder acudir a la cita, debe cancelarla.

Si desea modificar la hora de su cita o cancelarla, puede hacerlo en www.madrid.es/citaprevia, con su código de cita **CP/13528148**

Con ello finaliza el trámite on-line. Es importante recordar que la pre-reserva debe **confirmarse presencialmente, con la documentación necesaria**, en el distrito elegido en el plazo de los 2 días hábiles siguientes al de la solicitud, ya que **si no la pre-reserva quedará anulada**.

Documentación

Para la reserva de fecha y hora de celebración se deberá presentar:

- DNI, pasaporte y/o tarjeta de residencia de los contrayentes.
- Fotocopia del documento que acredite la identidad de dos testigos (DNI, pasaporte y/o tarjeta de residencia)
- Fotocopia del resguardo emitido por el Registro Civil para la retirada del expediente matrimonial.